



### Family of Schools

# Application Form

**The following documents must be submitted along with the application form**

- ☐ 3 photographs    ☐ Passport copy (applicant & sponsor)    ☐ visa copy (applicant & sponsor)    ☐ Copy of UAE ID (applicant & sponsor)
- ☐ Birth certificate copy (Arabic or English only)    ☐ Copy of Family Book (UAE nationals)    ☐ Last school report    ☐ School Enrolment letter
- ☐ Immunization record copy    ☐ Original Transfer Certificate (*original - once a place has been confirmed & prior to school start*)
- ☐ Any additional reports such as Counselling or Education additional needs

**Applying for:** British School Khuzam  
British School Al Rams

<input type="checkbox"/>	<b>International Primary School Khuzam</b>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<b>International Secondary School Khuzam</b>	<input type="checkbox"/>

British School Al Hamra

Have you previously applied to RAK Academy?

Yes ☐ state the year \_\_\_\_\_.

**No** ☐

Academic Year: **2020-21**

**Grade : \_\_\_\_\_**

### Student Details as in Passport

<b>First Name</b>																			
<b>Middle Name(s)</b>																			
<b>Family Name</b>																			
Date of Birth									Gender :		Male		Female						
	Date		Month		Year														

Country of Birth

### Nationality

Religion

First Language

### Other Languages Spoken

### Details of Previous Schools

Name of the School	City and Country of the School	Date		Grade/Year	Reason for Leaving
		From	To		

**For Office Use**

Test Date	Test Time	Test Comments
-----------	-----------	---------------

☐ **Accepted**    **Start date** \_\_\_\_\_    ☐ Not Accepted    ☐ Withdrawn    ☐ Other \_\_\_\_\_

☐ Application fee \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_ Receipt \_\_\_\_\_

☐ Registration Fee                      Date                      Receipt

Student No \_\_\_\_\_ Payer Code \_\_\_\_\_ Admission Officer Signature \_\_\_\_\_

## Important Information

Please read the questions below. If you have ticked any of the boxes, then please submit the required reports and additional information.

**Failing to submit the reports such as counselling/educational/psychological/medical will result in the school not offering the seat or withdrawing its offer.**

**Is your child being, or have they been, assessed or are they receiving or have they received help from-**

- ☐ Occupational Therapist
- ☐ Behavioral Therapist
- ☐ Speech & Language Therapist
- ☐ Educational Psychologist
- ☐ In-School Intervention-i.e: extra classes/individual teacher input

**Has your child ever :**

- ☐ been assessed for learning or behavioral problems in or out of school?
- ☐ been suspended or expelled by any school in the past? If yes, what was the reason? \_\_\_\_\_
- ☐ repeated a school year? If yes, what was the reason? \_\_\_\_\_

**Will your child avail school transportation ?** Yes ☐ No ☐

What is the marital status of the applicant's parents? (circle one) Married / Single / Separated / Divorced

If the parents are separated or divorced, with whom does the applicant live with *most* of the time? \_\_\_\_\_

In cases of custody or where parents are divorced they must provide a letter to the school outlining the guardian/s responsible for the student

Do both parents of the applicant live in the UAE? Yes ☐ No ☐

*I confirm the above details are accurate and complete. I understand that withholding any medical information or special reports that may impact the education of my child may result in cancellation of this application or any future enrolment.*

Date: \_\_\_\_\_

Signed: \_\_\_\_\_

### Siblings details

Name of all sibling/s attending RAK Academy	Campus	Grade

### Information for ALL Parents

The transfer certificate is an official document issued by the student's former school upon leaving. It is required for the official registration of a student with the Ministry of Education.

### Information for International Students

The original transfer certificate must be provided on school letterhead. It must have the following stamps:

1. School stamp and signature of Principal.
2. Stamp from ministry of education in the country where the school is located.
3. Stamp from the Ministry of Foreign Affairs of the country where the school is located or the stamp can be obtained from the Country's Embassy in the UAE.
4. Stamp from UAE Embassy in country where the school is located. If there is no UAE Embassy in the country where the school is located then a stamp can be obtained from the UAE Ministry of Foreign Affairs in UAE (Dubai or Sharjah).

***A sample Transfer Certificate is available for reference on our website [www.rakaonline.org](http://www.rakaonline.org)***

**All students joining RAK Academy after November 1st must submit a Transfer Certificate showing the grade they are currently studying in.**

## Contact Details

Father's Contact Details    Mr ☐    Dr ☐    Prof ☐    Other ☐

First Name																		
Family Name																		
Home Phone Number							Mobile phone number 1											
Work Phone Number							Mobile phone number 2											
Occupation							Company name											
Email Address (Please use the second line if needed)																		
English Speaker	YES <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		First language _____													

Mother's Contact Details    Miss ☐    Mrs ☐    Ms ☐    Dr ☐    Prof ☐    Other ☐

First Name																		
Family Name																		
Home Phone Number							Mobile phone number 1											
Work Phone Number							Mobile phone number 2											
Occupation							Company name											
Email Address (Please use the second line if needed)																		
English Speaker	YES <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		First language _____													

Please specify **one** number on which you would like to receive notifications from the School

**Mobile number** \_\_\_\_\_    ☐ **English**    ☐ **Arabic**

Third Contact Details (UAE)    Mr ☐    Miss ☐    Mrs ☐    DR ☐    Prof ☐    Other ☐

First Name																	
Family Name																	
Relationship to Applicant																	
English Speaker	YES <input type="checkbox"/>		NO <input type="checkbox"/>		First language _____												
Contact Number																	

### ADDRESS

House No.																	
Street																	
Area																	

## Terms and Conditions

Please read carefully the following terms and conditions and sign below.

### Application

A non refundable application fee of 400 AED must be paid on the day of registration. No place will be offered by the school until the payment has been made. It is your responsibility to provide all the necessary documents needed for registration with the Ministry of Education. The student will be placed in the correct year group in accordance with the Grade stated in the transfer certificate issued by their previous school. A transfer certificate from the student's previous school is mandatory for all applicants applying for Grade 2 and above, and must be submitted once the applicant has been accepted and prior to the start of the

academic year. Admission into any year group is subject to having passed the previous year as evidenced from the transfer certificate issued by the previous school. The final decision regarding admission and placement remains with the Executive Principal.

### Rak Academy Child Protection & Well Being Procedure :

RAK Academy is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people in accordance with the admission procedures:

- The Academy reserves the right to request information related to the educational needs and welfare of the child from his/her previous school/setting
- The Academy will share requested information regarding leavers with their new school/setting

### Testing

RAK Academy applies the same testing system for all Primary Schools(BSK/IPK/BSH/BSR).

Students not accepted in one school cannot re-apply for the same academic year to any of the schools.

### Transport

Transport offered by the school is on a first come first served basis. Applying for a place on the school bus does not guarantee availability. Confirmation that a place has or has not been offered on the bus will be given once the number of available places is known. RAK Academy does not offer transport for students under the age of 4. If there is availability on the bus once a child has turned four years old, an application can then be made.

### Fees

A registration payment of 5000 AED must be made once the student satisfies entrance requirements and within 10 days of receiving the acceptance notification. The remainder of the term fees should be paid by August 23rd 2020. The 5000 AED payment will be deducted from the first term fees as an advance payment and can not be refunded unless you notify in writing, email or fax the school's Finance Department of your intention to withdraw by **July 5th 2020..** The school fees cover only the cost of the tuition / books and do not include the cost of transportation, uniform, trips or examinations. These additional costs will be charged as extras. The payment for the term's fees must be paid on or before, the due dates mentioned below. After this date, fees will be considered late and a reminder letter will be issued. The final dates for payment of fees are as follows:

**1st Term– 23rd August 2020**

**2nd Term– 13th December 2020**

**3rd Term– 28th March 2021**

*Following the guidelines set out by the Ministry of Education, up to three reminder letters will be issued by the school stating the deadline before which the payment must be made. After this, the school then has the right to prevent the student from attending school until the outstanding fees have been settled. The same conditions also apply to the late payment of bus and examination fees.*

**I have read, understand and agree to the above terms and conditions.**

Name: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## الشروط والأحكام

الرجاء قراءة شروط و متطلبات التسجيل بعناية و التوقيع أدناه:

### نموذج التسجيل

يتوجب دفع مبلغ قيمته 400 درهم كرسوم للامتحان الذي سيتم إجراؤه للطالب علماً أن هذا المبلغ يتم دفعه عند التسجيل وهو غير مسترد . لا تلزم المدرسة بتوفير مكان للطالب حتى تمام دفع المبلغ المستحق. يتكفل ولي الأمر باستكمال إجراءات التسجيل من تأمين الأوراق المطلوبة والشبوتيات اللازمة لتسجيل الطالب بوزارة التربية والتعليم . سيتم تسجيل الطالب في الصف المناسب طبقاً لشهادة الانتقال الصادرة عن مدرسته السابقة . حيث يتوجب على كل طالب تزويد المدرسة بشهادة الانتقال الصادرة من مدرسته السابقة عند التسجيل أو كحد أقصى. قبل بدء الدراسة في سبتمبر علماً أن هذا الإجراء يتعلق بالطلاب الذين سيلتحقون بالصف الثاني الابتدائي وحتى الصفوف العليا. الالتحاق بأي صف دراسي يشترط النجاح بالصف الدراسي السابق كما هو مثبت بشهادة التحويل الصادرة من مدرسة الطالب السابقة. يتم توزيع الطلاب على الصفوف وفق رؤية المدير التنفيذي للمدرسة، وبما يتوافق مع مصلحة الطلاب.

### سياسة حماية الطفل

تتبع أكاديمية رأس الخيمة سياسة حماية وتعزيز رعاية الطفل .

تماشياً مع سياسة القبول والتسجيل :

♦ يحق لأكاديمية رأس الخيمة طلب أي معلومات سابقة تتعلق بالإحتياجات التعليمية ورعاية الطفل من المدارس السابقة .

♦ يحق لأكاديمية رأس الخيمة في حالة انتقال الطالب التواصل مع المدرسة المنتقل إليها عند الطلب .

### إمتحان القبول :

تطبق الأكاديمية نظام اختبار قبول موحد على مستوى المدارس الابتدائية بالأكاديمية، في حال عدم اجتياز الطالب لاختبار القبول في إحدى المدارس فلا يحق له التقديم في مدرسة أخرى خلال نفس العام الدراسي .

### النقل والمواصلات

يتم تأمين النقل في الحافلة وفق أولوية التسجيل، و ملء هذا النموذج لا يعني حصول ابنكم على مكان في الحافلة، حيث ستقوم الإدارة بإبلاغكم حال الموافقة على نقل ابنكم في الحافلة بعد إحصاء الأعداد ووفق الأولوية في التسجيل كما أسلفنا، كما أنه من المهم أن نعلمكم بأن أكاديمية رأس الخيمة لا تسمح باستخدام الطلاب دون سن الرابعة لحافلات المدرسة حتى وإن تم ملء النموذج الخاص بالنقل لا يعتد به. إلا بعد تخطيهم سن الرابعة وفي حال توفر المكان يقبل طلب النقل.

### الأقساط المدرسية

بعد استيفاء جميع شروط القبول يتم دفع مبلغ 5000 درهم كدفعة مقدمة من القسط الأول خلال عشرة أيام من استلام رسالة تأكيد حجز المقعد , من القبول ويتم خصم هذا المبلغ من قسط الفصل الدراسي الأول على أن يتم سداد المبلغ المتبقي من مبلغ القسط الأول في موعد أقصاه 23 أغسطس 2020. و لا يمكن استرداد هذا المبلغ إلا في حالة إبلاغ إدارة الحسابات بالمدرسة بالرغبة في الانسحاب في موعد أقصاه 1 يوليو 2020. إن الأقساط المدرسية السنوية تشمل رسوم الدراسة و ثمن الكتب فقط وبالتالي فإن أجور المواصلات والزى المدرسي والرحلات والامتحانات سيتم إضافتها لاحقاً عند استخدامها.

بالنسبة للأقساط .. يجب دفع القسط قبل أو عند التواريخ المحددة في جدول المصروفات المدرسية ، وفي حال التأخر عن هذه المواعيد سيتم إصدار إشعارات الدفع علماً أن آخر موعد لدفع كل قسط سيكون كالتالي:

**قسط الفصل الدراسي الأول 23 أغسطس 2020**

**قسط الفصل الدراسي الثاني 13 ديسمبر 2020**

**قسط الفصل الدراسي الثالث 28 مارس 2021**

تطبيقاً للأنظمة والقوانين الصادرة عن وزارة التربية والتعليم .. يحق للمدرسة عدم السماح للطلاب بالتواجد في المدرسة عند عدم دفع الأقساط بعد إرسال 3 إشعارات بالدفع، على أن يتم اتباع نفس الإجراءات فيما يتعلق برسوم النقل و المواصلات ورسوم الاختبارات.

أوافق على جميع الشروط الموضحة أعلاه ..

الاسم ..... التوقيع ..... التاريخ .....

# Consent Form

## Computer and Internet Use

☐ I grant permission for my son/daughter to use the school computers and internet. I understand that pupils will be held accountable for their own actions. I understand that some material on the internet may be objectionable and I accept responsibility for setting standards for my son/daughter to follow when selecting, sharing and exploring information and media.

Parent's signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Use of Academy Wide Facilities

☐ I understand that the Academy consists of 5 schools and many of our facilities are shared which involves children moving from one school to another. This in some cases involves crossing the road between the schools. I give permission for my child to be involved in any activities across all schools.

Parent's signature : \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

## Use of Students' Work and Visual Images

### Child's work

☐ On behalf of my child, I grant the school non-exclusive worldwide license to use any of my child's work or visual imagery that the school may choose to submit in any medium that they choose (audio, written, visual). I understand this means that the school may produce/publish materials in any medium for training, promotional or other purposes relating to the Academy. I also note that these materials may be modified, translated or changed in other ways to meet the Academy purpose/needs. **I understand all names and information that may lead to the identification of my child or the school will be removed.**

### Child's visual imagery

☐ I give permission to the school to reproduce photographic and video images of my child in whatever medium described above. I understand that these images will have been taken under the control of the school.  
**The identity of my child will not be revealed.**

Parent's signature : \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## طلب تصريح استخدامات الحاسوب و الانترنت

☐ أنا أمنح ابني/ ابنتي التصريح باستخدام الحاسوب و الإنترنت. و أنا أفهم بأن الطالب مسؤول عن أفعاله. و أن بعض المواد على الإنترنت مرفوضة لذلك أوافق على مسؤولية وضع معايير لابني / ابنتي التي يجب اتباعها عند الاختيار، و تبادل و استكشاف المعلومات و وسائل الإعلام.

توقيع ولي الأمر : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

## استخدام مرافق الأكاديمية

أفهم بأن أكاديمية رأس الخيمة تتكون من خمس مدارس والعديد من مرافق الأكاديمية مشتركة مما يلزم انتقال الطلاب بين المدارس هذا و في بعض الحالات يتطلب ذلك عبور الطريق بين المدارس .

☐ أمنح ابني الموافقة على المشاركة في أي من الأنشطة المدرسية.

توقيع ولي الأمر : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

## عمل الطفل والصور المرئية للطفل

☐ بالنيابة عن طفلي أمنح المدرسة الحق لاستخدام أعمال طفلي أو الصور المرئية الوسيلة التي تختارها المدرسة لتقديمها (الصوتية، المكتوبة، المرئية). أفهم أن هذا يعني أن البكالوريا الدولية قد تنتج / نشر مواد في أي وسيلة للتدريب، وأغراض دعائية أو أخرى تتعلق بها. وألاحظ أيضا أن يجوز تعديل هذه المواد، وترجمتها أو تغييرها في طرق أخرى لتلبية غرض و احتياجات المدرسة . و أنا أفهم بأنه سيتم إزالة جميع الأسماء والمعلومات التي قد تؤدي إلى التعرف على طفلي أو المدرسة.

توقيع ولي الأمر : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_

أعطي الإذن للمدرسة لإعادة إنتاج الصور الفوتوغرافية والفيديو لطفلي بأية وسيلة مذكورة أعلاه. أفهم أنه قد تم تصوير تلك الصور تحت سيطرة المدرسة.

لن يتم الكشف عن هوية طفلي.

☐ توقيع ولي الأمر : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_